

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тишанская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 09.11 2018 г. № 1



приказом от 09.11 2018 г. № 308
Директор школы Н.П. Фролова

**Положение
МБОУ «Тишанская СОШ»
о структурном подразделении «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе муниципального общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Место нахождения структурного подразделения – Белгородская область, Волоконовский район, с. Тишанка, улица Парковая 2.

1.3. Структурное подразделение – не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, приказами управления образования администрации Волоконовского района, Уставом Учреждения, договорами между структурным подразделением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности структурного подразделения является оказание гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тишанского сельского поселения, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

1.8. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинскими работниками, закрепленными органом здравоохранения за Учреждением. Обязанность по предоставлению

помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников остается за Учреждением.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Порядок приема определяется учредителем и Учреждением.

2.4. При приеме детей в структурное подразделение, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в структурном подразделении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.6. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.7. За детьми сохраняется место на период болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.9. Отчисление детей из структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Предельная наполняемость группы определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и составляет 23 места.

2.11. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в структурном подразделении определена в договоре между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

2.12. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой согласно Уставу Учреждения. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.13. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

2.14. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств.

3.2. Ответственность за организацию питания несёт структурное подразделение и обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.4. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утверждённым директором школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. К основным правам воспитанников структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в структурном подразделении.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. К основным правам педагогических работников структурного подразделения относятся:

- участие в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников структурного подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса.

4.8. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.10. Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначенный директором Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учреждения при согласовании с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств структурного подразделения, или если Учреждение и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

6.2. Ликвидация структурного подразделения может осуществляться:

- по решению Учреждения, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения и настоящему Положению

6.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) Учреждения данное Положение утрачивает силу.