

Выписка из приказа:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тишанская средняя общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»  
С. Тишанка

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 185

Об организации питания школьников  
в 2022 -2023 учебном году

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» № 1030 от 25.08.2022 года «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся образовательных организаций Волоконовского района», в связи с началом учебного 2022-2023 учебного года

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2022-2023 учебный год заместителя директора Хижняк Н.А.
2. Заместителю директора Хижняк Н.А.:
  - 2.1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу, регламентирующих порядок организации питания обучающихся.
  - 2.2. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением 10- дневного перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  - 2.3. Организовать:
    - ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся;
    - горячее питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов не реже одного раза в день на сумму не менее 67,29 рублей в день на одного обучающегося;
    - ежедневное горячее питание (завтраки) всех обучающихся с 5 по 11 классов (за исключением детей из многодетных семей) из расчета 67,29 рублей в день на одного обучающегося (за счет муниципального бюджета);
    - на бесплатной основе завтрак и обед для детей из многодетных семей из расчета 108 руб. на одного учащегося в день (за счет областного бюджета, в случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания – за счет средств муниципального бюджета);
    - на бесплатной основе завтрак и обед для детей, находящихся под опекой (за счет местного бюджета);



- на бесплатной основе обед для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для учащихся, обучающихся на дому, выдачу продуктов питания согласно примерному меню завтраков и обедов;
- системный контроль за организацией питания в образовательных учреждениях, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2015 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,
- совместно с медицинскими работниками информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;
- просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия);
- оформление и систематическое обновление разделов «Школьное питание» школьных уголков, на сайтах образовательных учреждений.

#### 2.4. Ежемесячно:

- предоставлять в управление образования администрации района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству **в срок до 23 числа месяца**, следующего за отчетным, по адресу электронной почты [vol-roo@yandex.ru](mailto:vol-roo@yandex.ru);
- списки обучающихся, подлежащих льготному питанию, утвержденные руководителем школы.

#### 2.5. Принять к сведению, что:

- закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовые образовательных учреждений рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую



репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей.

2.6. Обеспечить продуктовым набором «сухим пайком» на сумму, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств муниципального бюджета обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, детей, ставшихся без попечения родителей, в период обучения на дому с использованием дистанционных форм.

3. Назначить ответственным за организацию поставки продуктов питания повара школы (ООО «БизнесЦентр») Супрун Ирину Сергеевну.

4. Повару школы Супрун И.С.:

4.1. обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

4.2. иметь в наличии сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов;

4.3. следить за исправностью технологического оборудования на пищеблоке.

5. Завхозу школы Федосеенко Елене Петровне:

5.1. осуществлять проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

5.2. обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.;

5.3. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

6. Медицинской сестре Федорченко Валентине Александровне (по согласованию) обеспечить:

6.1. проведение фильтра перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ;

6.2. организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

7. Классным руководителям школы:

7.1. Вести постоянную разъяснительную работу среди учащихся своего класса о молоке и меде как незаменимых и необходимых продуктах питания (классные часы, беседы).

7.2. Выявлять детей, которые отказываются от приема молочной продукции по медицинским показаниям, по физиологическим особенностям организма или в силу сложившегося негативного отношения к молоку и к меду.

7.3. Принять участие в общешкольных конкурсах агитационных материалов (плакатов, листовок, размещение информации в районной газете и т.д.) о необходимости включения молока и меда в рацион питания учащихся.

8. Утвердить график работы столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).



9. Утвердить план мероприятий по организации питания на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).

10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение №3).

11. Утвердить список учащихся льготной категории (Приложение № 4).

12. Создать бракеражную комиссию на 2022– 2023 учебный год с 1 сентября в следующем составе:

- Н.А. Хижняк – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федосеенко Е.П. – завхоз школы,
- Супрун И.С. – повар.

13. Комиссии работать в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

14. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на продовольственном складе в составе:

- Хижняк Н.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федосеенко Е.П.- завхоз,
- Тютюник Л.В. - председатель родительского комитета.

15. Комиссии ежеквартально и в межинвентаризационный период производить снятие остатков продуктов на продовольственном складе. В результате проверок составлять акты и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

16. Создать комиссию по приему продуктов для школы от поставщиков в следующем в составе:

- Хижняк Н.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
- Федосеенко Е.П. - завхоз,
- Супрун И.С. - повар школы,

17. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в следующем составе:

- Хижняк Н.А. - председатель комиссии, заместитель директора школы,
- Тютюник Л.В. – председатель общешкольного родительского комитета,
- Шевченко Л.Н. – председатель первичной профсоюзной организации школы.

- Водопьянова А.В. – секретарь Управляющего совета школы,
- Бондаренко Ю.Л. – член общешкольного родительского комитета,
- Берберих А.Ю. – член общешкольного родительского комитета.

18. Утвердить график контроля по организации за качеством питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).

19. В своей деятельности комиссии руководствоваться Положением, утвержденным приказом № 388 от 15.11.2018г.

20. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- необходимую документацию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

21. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Фролова

Выписка верна: Директор школы



Н.П. Фролова

С приказом ознакомлены:

