

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тишанская средняя общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Тишанская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)



Директор МБОУ «Тишанская СОШ»
(наименование общеобразовательной организации)

Н.П. Фролова /

Протокол № 11 от 30 августа 2024 г. Приказ № 132 от 30.08.2024 г.

**Положение о дошкольной группе МБОУ «Тишанская средняя
общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Дошкольная группа (далее детский сад), находящийся по адресу Белгородская область Волоконовский район, с. Тишанка, ул. Парковая, д. 2, является дошкольной группой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тишанская средняя общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее Школа).

1.2. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий дошкольной группы в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Дошкольная группа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.2. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, осуществление приема и ухода за воспитанниками, а так же формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности дошкольной группы

3.1. Дошкольная группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), длительность работы – 10,5 часов (7.30 - 18.00).

3.2. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой.

3.4. В дошкольной группе контингент воспитанников формируется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанников в детском саду, а также порядок расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду.

3.6. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.7. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.8 Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.9. Детский сад реализует следующие виды образовательных программ:

Вид – основная, уровень образовательной программы – дошкольное образование, направленность образовательной программы – общеобразовательная программа дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Для осуществления образовательного процесса дошкольная группа разрабатывает годовой план работы.

3.11. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в процессе образовательной деятельности, в том числе:

- организованной образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

-самостоятельной деятельности воспитанников;

-взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.13. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13.

Медицинское обслуживание воспитанников детского сада осуществляется Учреждением совместно с ОГБУЗ «Волоконовская центральная районная больница» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников, посещающих Детский сад.

3.14. Дошкольная группа обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников детского сада в соответствии с 10,5- часовым режимом функционирования, на основании примерного 10-дневного меню, рекомендуемых суточных наборов продуктов, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения. Ответственным за организацию питания в детском саду является заведующая дошкольной группой.

IV Структура финансовой деятельности

4.1 Дошкольная группа находится в отдельном типовом здании.

4.2. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на дошкольную группу.

V. Управление дошкольной группой

5.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет директор.

5.3 Заведующий назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Заведующий несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- издает распоряжения по детскому саду, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;
- заключает от имени Школы договоры между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в детском саду необходимые условия для питания воспитанников и контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5 Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности заведующего;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники дошкольной группы имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

УП. Ликвидация и реорганизация дошкольной группы

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Школы, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.